



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### VAN:

Pluskids Advies, Begeleiding & Coaching m.b.t. (hoog)begaafdheid, gevestigd en kantoorhoudende te 2642 BM, Pijnacker aan de Caro van Eycklaan 11, hierna te noemen: Pluskids.

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder Pluskids: Pluskids Advies, Begeleiding & Coaching m.b.t. (hoog)begaafdheid; Opdrachtgever: de wederpartij van Pluskids.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Pluskids en een Opdrachtgever waarop Pluskids deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

### Artikel 3. Offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. Pluskids is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

### Artikel 4. Uitvoering van overeenkomst

1. Pluskids zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Pluskids aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Pluskids worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Pluskids zijn verstrekt, heeft Pluskids het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Pluskids is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Pluskids is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

### Artikel 5. Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Pluskids derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.

### Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Pluskids zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

### Artikel 7. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### Artikel 8. Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt Pluskids zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Pluskids verstrekte stukken, zoals hand-outs, rapporten, adviezen enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Pluskids worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

3. Pluskids behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 9. Opzegging**

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 1 volle kalendermaand in acht te nemen. Bij overmacht of ziekte van Janneke Breedijk (enige uitvoerder werkzaamheden Pluskids) is nooit sprake van indeplaatsstelling.

#### **Artikel 10. Klachtenprocedure**

1. Deze klachtenprocedure is van toepassing op iedere offerte en overeenkomst tussen 'Pluskids', hierna te noemen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Het doel van deze klachtenprocedure is om klachten laagdrempelig op te lossen.
3. Een klacht kan door Opdrachtgever schriftelijk worden ingediend, met daarin de volgende gegevens:
  - naam, adres en woonplaats,
  - contactpersoon namens de Opdrachtgever
  - beschrijving van de werkzaamheden
  - aard en omschrijving van de klacht
4. De indiening van een klacht dient binnen 3 maanden na het beëindigen van de werkzaamheden waarover de klacht gaat, te zijn ingediend bij Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zorgt voor een ontvangstbevestiging binnen 2 weken na het ontvangst van de klacht en zal binnen 4 weken een eerste contact hebben gelegd tot het oplossen van de klacht.
6. De klachtenafhandeling van Opdrachtnemer wordt binnen 3 maanden uitgevoerd door Janneke Breedijk, directeur/eigenaar van Pluskids.
7. Uitgangspunt is, om in goed overleg tot een voor beide partijen acceptabele oplossing te komen binnen een periode van maximaal 3 maanden.
8. Indien dit binnen een periode van 3 maanden na indiening van de klacht niet mogelijk blijkt, dan wordt de Opdrachtgever 2 weken voor het aflopen van het termijn hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
9. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet tot een acceptabele oplossing kunnen komen, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Vereniging ECHA Nederland tot maximaal 9 maanden na het ontstaan van het geschil.
10. Op de website van de Vereniging ECHA Nederland is de klachtenregeling via de klachtencommissie van de vereniging gepubliceerd<sup>1</sup>.
11. Opdrachtgever meldt de indiening van de klacht bij de Vereniging ECHA Nederland binnen 2 weken na indiening, aan de Opdrachtnemer.
12. De uitspraak van de klachtencommissie van de Vereniging ECHA Nederland is voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever bindend en eventuele consequenties worden door Opdrachtnemer binnen 1 maand na bekendmaking afgehandeld.
13. Elke klacht wordt door beide partijen als vertrouwelijk behandeld.
14. Alle klachten worden geadmistreerd en bewaard gedurende 2 jaar na het afronden van de klacht.

#### **Artikel 11. Honorarium**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Pluskids, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

#### **Artikel 12. Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Pluskids aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim; Pluskids is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag vrij om incassomaatregelen te treffen.

---

<sup>1</sup> [www.echanetwerk.nl](http://www.echanetwerk.nl)



### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

Indien Pluskids aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van Pluskids, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Pluskids is tegenover Opdrachtgever en/of cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. Daarvan is sprake indien Pluskids niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Pluskids is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

### **Artikel 14. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Pluskids geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Pluskids niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Pluskids opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Pluskids niet mogelijk is, langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

### **Artikel 15. Wijziging van deze voorwaarden en vindplaats**

1. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.
2. Deze voorwaarden zijn op te vragen via [info@pluskids.nl](mailto:info@pluskids.nl), een schriftelijke versie wordt u op verzoek toegestuurd.

Pijnacker, maart 2019.